

คู่มือสำหรับประชาชนในการขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลหลักช้าง อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้นผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้น กระทรง กรมราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) ต้องยื่นขอใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้ง เอกสารประกอบการขออนุญาต ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ (ระบุ)

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ(ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาต หรือหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการ ต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์(ตามข้อกำหนดของ ท้องถิ่น)
- (4)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาให้บริการ
เทศบาลตำบลหลักช้าง หมู่ที่ 5 ตำบลหลักช้าง อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช	วันจันทร์ ถึงศุกร์ตั้งแต่เวลา 08.30- 16.30น. (มีเวลาพักเที่ยง) ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด

3. ขั้นตอนระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 30 วัน

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที	สำนักปลัด/งานนิติกร
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและ ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อ ดำเนินการหากไม่สามารถ ดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร หรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสาร เพิ่มเติมครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบบันทึกความ บกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยแล แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์(อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539	1 ชั่วโมง	สำนักปลัด/งานนิติกร
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอ ออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ กฎหมายกำหนดภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ เอกสารถูกต้องและครบถ้วน(ตามพ.ร.บ. การ สาธารณสุข พ.ศ. 2535มาตรา 56และพ.ร.บ.วิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่2) พ.ศ. 2557	20 วัน	สำนักปลัด/งานนิติกร/ กองคลังงานจัดเก็บ รายได้

4)	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/ คำสั่งไม่อนุญาต 1.กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่น กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ ใบอนุญาตวันแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอัน สมควร 2.กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาดแก่ผู้ขอ อนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ 3.ในกรณีเจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายใน30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วนให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง และไม่เกิน 15 วันและแจ้งให้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้ว เสร็จให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุ แห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้ว เสร็จ	8 วัน	สำนักปลัด/งานนิติกร
5)	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตาม อัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้อง เสียค่าปรับขึ้นอีกร้อยละ20ของจำนวนเงินที่ค้าง ชำระ	1 วัน	

4.รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	
2)	คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด แบบ ตล.1	เทศบาลตำบลหลักช้าง
3)	สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบ หรือรับรองสำเนาถูกต้อง	
4)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในการใช้ประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขายหรือสัญญาเช่า	
5)	แผนผังตลาดหรือบริเวณภายในและภายนอกตลาด แสดงให้เห็นการจัดหมวดหมู่สินค้า การป้องกันมลพิษ สุขลักษณะ ภายในตลาดเป็นต้น	
6)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ	

5.ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (รายใหม่)

ค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐.-บาท

หมายเหตุ(บาท/ปี)



(นายธรรมศักดิ์ เกตุสุรินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

แบบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

คำขอเลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

() ตลาดประเภทที่ ๑ (ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....

ตารางเมตร

() ตลาดประเภทที่ ๒ (ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร) โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....

ตารางเมตร

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ต่อนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหลักช้าง

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต

๓. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ของอาคารตลาด

๔. แผนผัง แบบก่อสร้าง และรายการปลูกสร้างของตลาด

๕. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย (ถ้ามี)

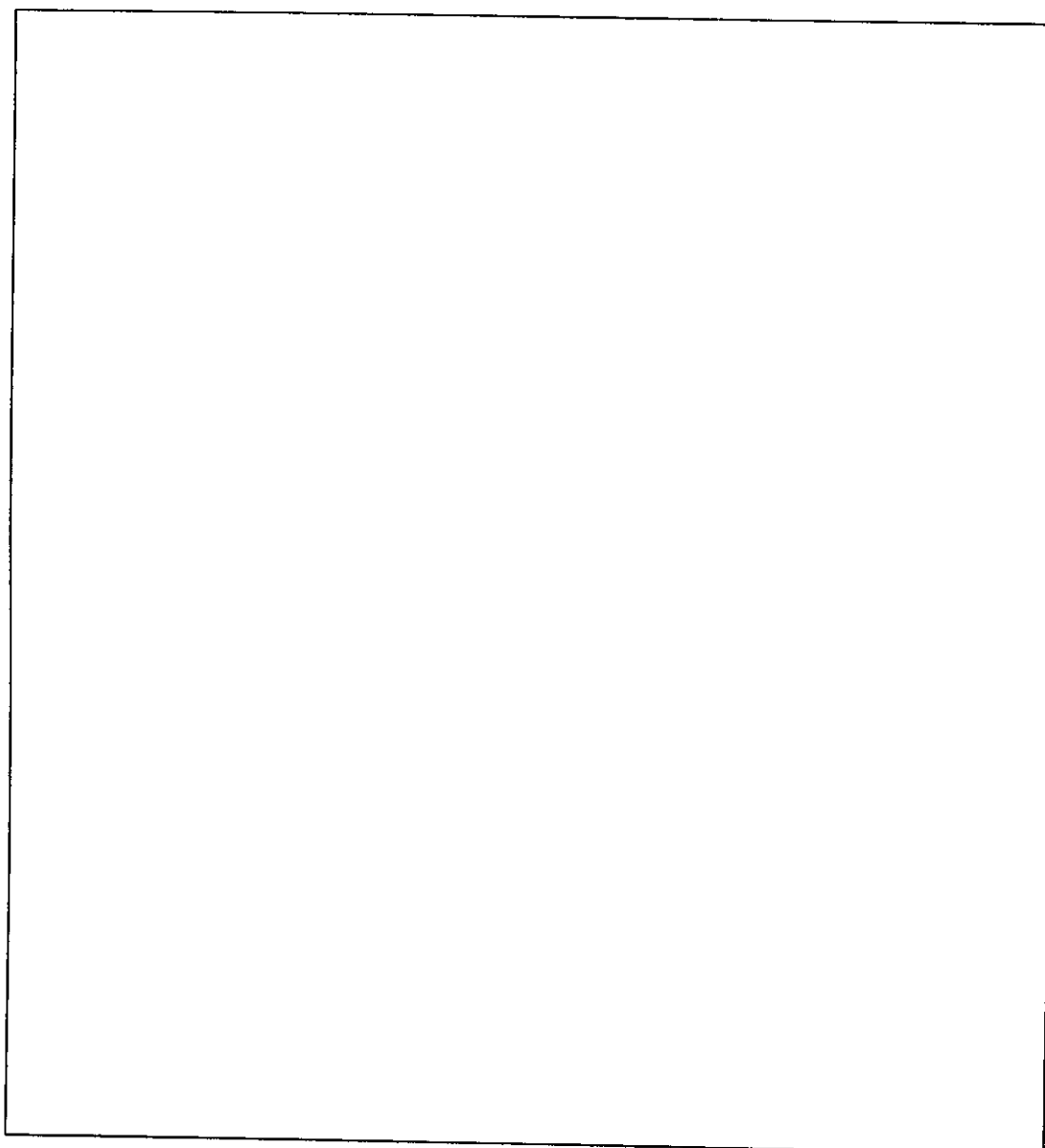
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

(ต่อด้านหลัง)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้านักงานสาธารณสุข

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....
.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้านักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งของเจ้านักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....