

คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

งานที่ให้บริการ	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลหลักช้าง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๖
หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลหลักช้าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการเปิดให้บริการ
สำนักปลัดเทศบาลตำบลหลักช้าง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ(ตามที่เทศบาลตำบลหลักช้างกำหนดไว้ในเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลหลักช้าง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตเทศบาล ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามเทศบัญญัติตำบลหลักช้าง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

๒) สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

๔) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่เทศบาลกำหนดไว้ในเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลหลักช้าง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๖

๕) ในการออกใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไข โดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาต ปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณะชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปก็ได้

๖) ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสถานที่แห่งเดียว

๗) ใบอนุญาตที่ออกให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลหลักช้างเท่านั้น

๘) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ประกอบกิจการตลอดเวลา

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๑.ตรวจสอบเอกสารของผู้ขอรับใบอนุญาตที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(แต่ละประเภทของกิจการ) พร้อมหลักฐานประกอบ ใช้เวลา ๕ นาที	สำนักปลัด งานนิติกร
๒.เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ทันที -กรณี ไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อ ดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการ ได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย ใช้เวลา ๓๐ นาที	สำนักปลัด งานนิติกร/ กองช่าง เทศบาล
๓.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานประกอบกิจการ โดยตรวจด้าน สุขลักษณะ ใช้เวลา ๒ วัน -กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต -กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้แก้ไขด้านสุขลักษณะ	สำนักปลัด งานนิติกร/ กองช่าง
๔.การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต ใช้เวลา ๕ วัน ๑)กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่เทศบาลกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะ รับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๒)กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ(ในแต่ละประเภทกิจการ)ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	สำนักปลัด งานนิติกร/ กองคลัง งานจัดเก็บรายได้
๕.ชำระเงินค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราและระยะเวลาที่เทศบาลกำหนด(ตามประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพตามเทศบัญญัติพร้อมรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (เวลา ๓ วัน)	สำนักปลัดเทศบาล /กองคลัง/ งานจัดเก็บรายได้
ระยะเวลา ใช้เวลาดังกล่าว ๑๐ วัน/ราย	

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมสำเนาหลักฐานและลงรายมือชื่อรับรองความถูกต้องได้แก่

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาเอกสารสิทธิ์หรือสัญญาเช่า หรือเอกสารสิทธิ์อื่นใดตามกฎหมายในการให้ใช้ประโยชน์ สถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการในแต่ละประเภทกิจการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตามพ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๔. อื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร

ค่าธรรมเนียม

- ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลหลักช้าง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๖

การร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่

เทศบาลตำบลหลักช้าง โทร. ๐๙๕-๘๐๓๘๒๔ เว็บไซต์ [www. Lakchang.go.th](http://www.Lakchang.go.th)



(นายธรรมศักดิ์ เกตุสุนทร)
นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง