



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหลักช้าง

ที่ นศ ๕๖๐๐๑/๑๙๑

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกองทุกกองในสังกัดเทศบาลตำบลหลักช้าง

ด้วยเทศบาลตำบลหลักช้าง มอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายเดียวกัน ระดับความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมที่คาดหวัง และการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ความสำคัญต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของแต่ละบุคคล

ในฐานะที่กระผมนายธรรมศักดิ์ เกตุสุรินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง เห็นว่าการทำงาน ขององค์กรนั้น เราต้องมีแนวทางหรือนโยบายในการทำงานเพื่อให้องค์กร มุ่งสู่เป้าหมายความสำเร็จใน ด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอมอบนโยบายในการทำงานให้กับปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง และพนักงานเทศบาล ทุกคน เพื่อเป็นแนวทางและปรับใช้ในการปฏิบัติงานในเรื่อง ต่างๆให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กรและผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายอำเภอและจังหวัดนครศรีธรรมราชในอนาคตต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(นายจรรวมศักดิ์ เกตุสุรินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลหลักช้าง

**การมอบนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น  
เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติราชการและเป้าหมายของเทศบาลตำบลหลักช้าง**

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหลักช้างเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แผนงาน และเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว ถูกต้องเป็นธรรม เกิดความพึงพอใจต่อระบบบริการ

| ที่ | ประเด็น                                                                                                                                                                                                                               | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | <p>ระบบการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเสนอหนังสือราชการ</li> <li>- การเสนอร่างคำสั่ง</li> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัด</li> <li>- ด้านการสื่อสาร</li> <li>- ด้านการประชาสัมพันธ์</li> </ul> | <p><b>- การเสนอหนังสือราชการ</b><br/>ขอให้ทุกส่วนราชการยึดระเบียบงานสารบัญ เป็นหลัก และให้สรุปข้อความ เนื้อหาสาระให้ กระชับ เข้าใจง่าย เช่นรูปแบบหนังสือ คำขึ้นต้น คำลงท้าย หลักภาษาไทย เป็นต้น ทั้งนี้ โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p><b>- การขออนุมัติ/อนุญาต</b><br/>ให้ระบุข้อความ ระเบียบ คำสั่ง อันเป็นที่มา แห่งอำนาจในการขออนุมัติ/อนุญาตในบันทึก ที่เสนอผู้มีอำนาจ รวมทั้งคำสั่งจังหวัดใน การมอบอำนาจดังกล่าวด้วย</p> <p><b>- การเสนอร่างคำสั่ง/ประกาศ</b><br/>ให้ระบุอำนาจในการออกคำสั่ง/ประกาศ ประกอบด้วยสำหรับกรณีที่เป็นลักษณะ การปฏิบัติทั่วไป ซึ่งไม่ปรากฏบทบัญญัติเป็น การเฉพาะ ขอให้ระบุในคำสั่งว่า”อาศัยตาม มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงแต่งตั้ง/ประกาศ ....” ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักกฎหมาย มหาชน และป้องกันการฟ้องร้อง ซึ่งอาจจะเป็น ผลทำให้การกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็น ไปโดยมิชอบ</p> <p><b>- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัด</b><br/>ขอให้ทุกส่วนราชการให้ความสำคัญระบบวัดผล ประเมินการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และสำนักงาน ป.ป.ช ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐ</li> <li>- การประเมินตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ</li> </ul> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย การประเมินผู้บริหารองค์กร และการประเมิน ส่วนราชการ</p> <p>- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA</p> |

|   |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                        | <p>- <b>ด้านการประชาสัมพันธ์</b><br/> เน้นให้ประชาชนรับข้อมูลข่าวสารผ่านกลไกและเครื่องมือในความรับผิดชอบของส่วนราชการ เช่น website facebook line หอกระจายข่าว สถานีวิทยุกระจายเสียง เป็นต้น</p> <p>- <b>ด้านการสื่อสาร</b><br/> กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้รายงานต่อนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี / ปลัดเทศบาล โดยตรง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๒ | <p>การบริหารงานบุคคล</p> <p>- ระเบียบวินัย</p> <p>-การพัฒนาบุคลากร</p> | <p>- <b>ระเบียบวินัย</b></p> <p>- การแต่งกาย และความประพฤติ</p> <p>ขอให้ผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยเคร่งครัด เพื่อเป็นแบบอย่างให้แก่ประชาชน</p> <p>- การลงเวลามาปฏิบัติราชการ</p> <p>ให้พนักงานทุกคนลงเวลามาปฏิบัติราชการตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด โดยให้ปลัดเทศบาลตำบลหลักช้าง เป็นผู้ตรวจสอบ และหากมีการลา ให้ขออนุญาตหัวหน้าหน่วยงาน โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทาง line ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานตามลำดับชั้นบังคับบัญชา</p> <p>- การเข้าร่วมประชุม</p> <p>ขอให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม โดยเฉพาะการประชุมซึ่งมีวาระสำคัญ เช่น การประชุม หัวหน้าส่วนราชการ การประชุมประจำเดือน การประชุมการจัดโครงการ/ กิจกรรม ที่เทศบาลตำบลหลักช้างกำหนด</p> <p>- <b>การพัฒนาบุคลากร</b></p> <p>- การฝึกอบรม/สัมมนา</p> <p>เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในสังกัดเทศบาลตำบลหลักช้างให้สำนักปลัดเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/แผนจัดฝึกอบรม/สัมมนาของทุกส่วนราชการ</p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓ | ด้านงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ และกองคลัง จัดเตรียมข้อมูลงบประมาณเพื่อชี้แจงต่อสภาเทศบาลตำบลหลักช้าง ในสมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๓.๒ ในกรณีที่จังหวัดได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติโครงการของเทศบาลตำบลหลักช้างแล้ว ให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งมอบอำนาจจังหวัดนครศรีธรรมราช และแนวทางการเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนเทศบาลัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๔ | <p>ภารกิจสำคัญในการปฏิบัติราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพิธี/กิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับสถาบันพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์</li> <li>- การขับเคลื่อนต้องเห็นภาพเป้าหมายเดียวกัน</li> <li>- จัดลำดับความสำคัญของภารกิจ</li> <li>- เสริมพลังความสำคัญของภารกิจ</li> <li>- เสริมพลังด้วยภาคีเครือข่าย</li> </ul> | <p>๔.๑ พิธีและกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับสถาบันพระมหากษัตริย์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ขอให้ทุกส่วนราชการได้ให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้หัวหน้าส่วนราชการบุคลากรในสังกัดงานเข้าร่วมพิธี/กิจกรรมโดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงานเจ้าภาพในขั้นตอนพิธีการต่างๆ เพื่อให้การจัดพิธี/กิจกรรมเป็นไปอย่างมีระเบียบวินัยและสมพระเกียรติ เช่น การแต่งกายการลงทะเบียนพวงมาลา/พานพุ่มตามกำหนดระยะเวลาการจัดระเบียบมวชน เป็นต้น</li> <li>- ผู้เข้าร่วมพิธี/กิจกรรมควรถึงบริเวณงานก่อนกำหนดเวลา เพื่อซักซ้อมพิธีการให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม</li> <li>- เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. เช่น ห้วงงานรัฐพิธีหรือการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และทำความสะอาดสถานที่ราชการในวันพุธสัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือน</li> </ul> <p>๔.๒ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมต้องยึดข้อมูลตัวชี้วัดเป็นเป้าหมาย ในการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้ทุกหน่วยงานมองเห็นภาพเดียวกัน (Scenario) อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนในทิศทางเดียวกัน อาทิ ใช้ฐานข้อมูลในระบบ TP MAP ปี พ.ศ.๒๕๖๕ จาก ๕ มิติ และในระบบ ThaiQM ผู้มีรายได้น้อยซึ่งจะเชื่อมโยงข้อมูลรายได้ ด้านอาชีพ และการดำรงชีวิต โดยให้บูรณาการการทำงานร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และทุกภาคส่วนในพื้นที่ ซึ่งเป็นนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ผ่านการบูรณาการทุกภาคส่วนในพื้นที่ ร่วมกันขับเคลื่อนงานไปสู่การเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น</p> |

|   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                             | <p>เช่น โครงการตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งหมู่บ้านยั่งยืน (sustainable Village) เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรีนารีรัตนราชกัญญา ระดับอำเภอ</p> <p>๔.๓ ให้ลำดับความสำคัญของการทำงาน และมีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน และมีการบูรณาการ ๓ มิติ ( Agenda / Function/Area) ให้สอดคล้องกับวาระการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาระดับพื้นที่</p> <p>๔.๔ ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ ดังนี้</p> <p>หลักนิติธรรม (The Rule of Law)</p> <p>หลักคุณธรรม (Morality)</p> <p>หลักความโปร่งใส (Accountability)</p> <p>หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</p> <p>หลักความรับผิดชอบ (Responsibility)</p> <p>หลักความคุ้มค่า (Cost- effectiveness or Economy)</p> <p>๔.๕ ส่วนราชการต้องเสริมสร้างการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อสร้างพลังในการทำงาน และสร้างการเรียนรู้ร่วมกัน</p> |
| ๕ | ด้านการตรวจสอบการปฏิบัติงาน | <p>๕.๑ ดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปี</p> <p>๕.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย การจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดีสอบสวน ตรวจพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ให้เป็นไปอย่างยุติธรรม ถูกต้อง และโปร่งใส</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |